附件2：

东南大学成贤学院学生活动横幅悬挂、海报张贴申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 主办单位 |  |
| 横幅、海报内容 |  |
| 申请人及联系方式 |  | 悬挂、张贴地点**（现场预约时填写）** | （单张申请仅供1个位置使用） |
| 宣传时间**（原则上不超过15天）** | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（共\_\_\_天） |
| 活动简介 |  |
| 分团委/校主席团意 见 |  | 校团委意见 |  |

1.此联由团委留存；

2.海报张贴申请时需提交A4打印样稿，并主动撤除逾期海报。

东南大学成贤学院学生活动横幅悬挂、海报张贴申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 主办单位 |  |
| 横幅、海报内容 |  |
| 申请人及联系方式 |  | 悬挂、张贴地点**（现场预约时填写）** | （单张申请仅供1个位置使用） |
| 宣传时间**（原则上不超过15天）** | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 — \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（共\_\_\_天） |
| 活动简介 |  |
| 分团委/校主席团意 见 |  | 校团委意见 |  |

1.横幅悬挂申请此联交至南门岗保安处，海报张贴申请此联由申请单位自行留存；

2.海报张贴申请时需提交A4打印样稿，并主动撤除逾期海报。